

**УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ
И ПРЕДСТАВИТЕЛИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА!**

**ИНФОРМИРУЕМ О НАЧАЛЕ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

Дата и время начала приёма заявок: 14 сентября 2023 года с 00 часов 00 мин.

Дата и время окончания приёма заявок: 13 октября 2023 года до 24 часов 00 мин.

Уполномоченный орган, осуществляющий функции по организации и проведению процедуры отбора:

- сектор по социальным вопросам Администрации города Когалыма (далее-СпоСВ), расположенный по адресу: город Когалым, ул. Дружбы Народов, 7 кабинет 241

Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта, представленного на Конкурс в соответствии с принятыми показателями результативности данного проекта - количества реализованных в рамках проекта мероприятий и количества участников/ благополучателей проекта.

Размер гранта - не более 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек

Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс.

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы, необходимые для участия в отборе:

Для участия в отборе участник отбора в течение 30 календарных дней со дня начала отбора предоставляет в уполномоченный орган:

- заявку для участия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- документы, представленные в формате pdf:

1) копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями);

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО (при наличии), в случае отсутствия руководителя;

3) справку учреждения Центрального банка или кредитной организации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора;

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности участника отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды на первое число месяца публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте;

Участник отбора для участия в конкурсе должен предоставить заявку и все прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.4.1 Порядка. Участник отбора несёт всю полноту ответственности за достоверность информации, представленной в документах.

Заявка направляется участником отбора в уполномоченный орган **посредством заполнения интерактивной формы**, размещенной на официальном сайте конкурса.

После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы заявки, участник вносит автоматически сформированное подтверждение направления заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) руководителем участника отбора или его представителем, который вправе действовать от имени участника, с оттиском печати (при наличии), в формате pdf. в модуле заполнения интерактивной формы.

Порядок отзыва заявок участникам отбора и порядок внесения изменений в заявки:

- в случае выявления нарушений (недостатков) в оформлении заявки и (или) представленных документов, уполномоченный орган указывает на данный факт в информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса;

- участник отбора в течение срока проведения отбора вправе устранить нарушения (недостатки) в оформлении заявки и (или) представленных документах путем направления новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, при этом запись о ранее поданной участником отбора заявке в книге регистрации конкурсных заявок уполномоченным органом аннулируется;

- участник отбора в течение срока проведения отбора вправе отозвать на официальном сайте конкурса поданную конкурсную заявку, при этом запись в книге регистрации конкурсных заявок уполномоченным органом аннулируется.

Заявка, направленная после окончания срока приёма заявок, не регистрируется и к отбору не допускается.

Правила рассмотрения и оценки заявок:

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приёма заявок СпоСВ запрашивает в отношении каждого участника, по состоянию на дату подачи заявления, сведения, соответствующие п.2.9. Порядка и осуществляет проверку соответствия:

- участников отбора - категории получателя(-ей) гранта на соответствие требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.3 и абзацем 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- заявки и прилагаемых документов - требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

По результатам проверки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям принимает одно из решений: допускает заявку до дальнейших конкурсных процедур или отклоняет заявку.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления

Сектор по социальным вопросам Администрации города Когалыма обеспечивает предоставление разъяснений об условиях и порядке предоставления гранта с даты начала приёма заявок до даты завершения приёма заявок для участия в отборе по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 241 (понедельник: с 08.30 до 18.00, вторник-пятница: с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье).

Консультации можно получить по телефонам: 8 (34667) 93-620, 8 (34667)93-544.

Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта:

- соглашение с получателем(-ями) гранта заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении гранта, о реквизитах которого, сообщается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения:

- в случае, если получатель гранта в сроки, указанные в подпункте 3.4.2 настоящего Порядка, не предоставил подписанное Соглашение, переданный ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.

Дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте ГРБС, которая не может быть размещена позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения получателя гранта:

- решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом. Сроки размещения протокола на едином портале и официальном сайте установлены пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса, в соответствии с подпунктом 2.9.8 пункта 2.9 настоящего Порядка:

После подписания протокола СпоСВ в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает протокол на едином портале, на официальном сайте и на официальном сайте конкурса в разделе «Новости конкурса».